

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 августа 2020 г. N 76-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОБ УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПОРЯДКА
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 24.11.2020 N 100-пг)

В соответствии с частями 2 и 4 статьи 3-1 областного закона от 20 января 2020 года N 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности" постановляю:

1. Утвердить форму уведомления лиц, замещающих отдельные муниципальные должности, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.11.2020 N 100-пг)

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

(Форма)

Губернатору Ленинградской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

лица, замещающего отдельные муниципальные должности,
об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 3-1 областного закона от 20 января 2020 года N 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности" уведомляю об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение некоммерческой организации)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и виды деятельности

некоммерческой организации)

(наименование единоличного исполнительного или коллегиального органа

управления организации, в качестве которого или в качестве

члена которого депутат, член выборного органа местного самоуправления,

выборное должностное лицо местного самоуправления участвует

на безвозмездной основе в управлении этой организацией,

а также функции, которые на него будут возложены)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении полномочий по замещаемой должности.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Копии Устава некоммерческой организации и Положения об органе ее управления (при наличии).

2. Иные документы (при наличии) <*>.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Регистрационный номер
в журнале регистрации: _____

Дата регистрации уведомления: "__" _____ 20__ года

(должность работника,
уполномоченного на регистрацию
уведомления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

<*> В том числе:

а) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

б) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в некоммерческой организации;

в) письменное пояснение депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 12.08.2020 N 76-пг
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОБ УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Уведомления депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), поступившие в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Управление), регистрируются в соответствующем журнале регистрации (далее - журнал) в день поступления в Управление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под его личную роспись в журнале.

В случае представления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления путем направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

2. Работники Управления осуществляют предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения.

3. В целях подготовки мотивированного заключения работники Управления вправе:

1) с согласия лица, замещающего муниципальную должность и представившего уведомление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

2) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и организации (далее - запросы).

4. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении и приложенных к нему документах (при наличии приложений);

2) информацию, полученную в ходе беседы с лицом, замещающим муниципальную должность и представившим уведомление (при наличии);

3) информацию, полученную в ответ на запросы в случае их направления;

4) мотивированные выводы по результатам предварительного рассмотрения уведомления, в том числе о наличии или отсутствии признаков возможности возникновения конфликта интересов при исполнении полномочий по замещаемой должности в случае участия лица, замещающего муниципальную должность и представившего уведомление, в управлении некоммерческой организацией.

5. Уведомление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале направляются на рассмотрение Губернатору Ленинградской области.

В случае направления запросов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, уведомление и мотивированное заключение направляются Губернатору Ленинградской области в течение 45 дней со дня регистрации уведомления в журнале.