

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2013 г. N 45

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ
О ПРОВЕРКЕ ИХ ДОСТОВЕРНОСТИ, РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ
САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ОПУБЛИКОВАНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 16.09.2013 N 298, от 04.03.2014 N 47, от 26.12.2014 N 626,
от 20.04.2015 N 111, от 24.02.2016 N 39, от 26.09.2018 N 357,
от 01.02.2019 N 19, от 18.05.2020 N 294)

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.09.2013 N 298)

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и руководителями государственных учреждений Ленинградской области (приложение 2).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов исполнительной власти Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

(п. 3 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.09.2013 N 298; в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

4. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области, имеющих подведомственные учреждения, осуществлять контроль за своевременностью представления лицами при поступлении на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и своевременностью представления руководителями государственных учреждений Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 16.09.2013 N 298, от 26.12.2014 N 626, от 20.04.2015 N 111,
от 26.09.2018 N 357, от 01.02.2019 N 19, от 18.05.2020 N 294)

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководитель государственного учреждения Ленинградской области обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.09.2013 N 298)

Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 252 срок представления руководителями государственных учреждений Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей продлен до 01.08.2020 включительно.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем государственного учреждения Ленинградской области ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области.

Сведения, предусмотренные подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

4. Руководитель государственного учреждения Ленинградской области представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.09.2013 N 298, от 26.12.2014 N 626, от 20.04.2015 N 111)

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.09.2013 N 298, от 26.12.2014 N 626, от 20.04.2015 N 111)

Сведения, предусмотренные подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

5. В случае если руководитель государственного учреждения Ленинградской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также руководителем государственного учреждения Ленинградской области, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также руководителем государственного учреждения Ленинградской области в соответствии с

настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

Указанные сведения хранятся в органе исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя государственного учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Ленинградской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ленинградской области, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
(п. 8 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на работу на должность
руководителя государственного учреждения
Ленинградской области

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление
Правительства Ленинградской области от 26.12.2014 N 626.

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя государственного учреждения
Ленинградской области

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление
Правительства Ленинградской области от 26.12.2014 N 626.

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,
поступающего на работу на должность руководителя
государственного учреждения Ленинградской области

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление
Правительства Ленинградской области от 26.12.2014 N 626.

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя государственного учреждения
Ленинградской области

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление
Правительства Ленинградской области от 26.12.2014 N 626.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Ленинградской области
от 16.09.2013 N 298; в ред. Постановлений Правительства Ленинградской
области от 04.03.2014 N 47, от 20.04.2015 N 111, от 24.02.2016 N 39,
от 18.05.2020 N 294)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и руководителями государственных учреждений Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 N 47, от 20.04.2015 N 111)

2. Решение о проведении проверки принимается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия и функции учредителя государственного учреждения Ленинградской области, или уполномоченным им лицом (далее - учредитель государственного учреждения) на основании информации, представленной в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - управление профилактики коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ленинградской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

3. Решение о проведении проверки принимается учредителем государственного учреждения в форме правового акта учредителя государственного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации, являющейся основанием для ее проведения.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

4. Проверка осуществляется управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений на

основании решения учредителя государственного учреждения.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 39)

5. Учредитель государственного учреждения обеспечивает:

направление в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений решения о проведении проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

уведомление в письменной форме руководителя государственного учреждения Ленинградской области о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование в письменной форме руководителя государственного учреждения Ленинградской области в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения.

7. При осуществлении проверки управление профилактики коррупционных и иных правонарушений вправе:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 39)

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также с руководителем государственного учреждения Ленинградской области;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также от руководителя государственного учреждения Ленинградской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

8. Руководитель государственного учреждения Ленинградской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. По результатам проверки управление профилактики коррупционных и иных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня ее завершения представляет учредителю государственного учреждения письменный доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 39)

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

о применении к руководителю государственного учреждения Ленинградской области мер дисциплинарной ответственности.

10. По результатам проверки учредитель государственного учреждения принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

о применении к руководителю государственного учреждения Ленинградской области мер дисциплинарной ответственности.

11. По окончании проверки учредитель государственного учреждения обязан ознакомить руководителя государственного учреждения Ленинградской области с результатами проверки.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Материалы проверки, поступившие к учредителю государственного учреждения, хранятся в одном номенклатурном деле в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.05.2020 N 294)

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Ленинградской области
от 16.09.2013 N 298; в ред. Постановления Правительства Ленинградской
области от 20.04.2015 N 111)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющих полномочия и функции учредителей государственных учреждений Ленинградской области (далее - учредитель государственного учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений Ленинградской области (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах учредителей государственных учреждений (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения Ленинградской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю государственного учреждения Ленинградской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя государственного учреждения Ленинградской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются учредителем государственного учреждения на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется работниками учредителя государственного учреждения на основании сведений, представленных руководителями государственных учреждений Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

При размещении на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальных сайтах.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя государственного учреждения Ленинградской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя государственного учреждения Ленинградской области, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения Ленинградской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. В случае если руководитель государственного учреждения Ленинградской области представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальных сайтах в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть размещены на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня представления уточненных сведений.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

7. В случае если руководитель государственного учреждения Ленинградской области назначен на соответствующую должность после истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные указанным лицом, должны быть размещены на официальном сайте в соответствии с пунктами 2, 4, 6 настоящего Порядка не позднее 14 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.04.2015 N 111)

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество лица, а также наименование должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого запрашиваются для опубликования.

10. Учредители государственных учреждений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщают о нем руководителю государственного учреждения Ленинградской области, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений по форме согласно приложению к настоящему Порядку в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Должностные лица учредителей государственных учреждений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 20.04.2015 N 111)

(Форма)

Сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Деклари рованный годовой доход <1> (руб.)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения		
1											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										
2											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде руководителю государственного учреждения Ленинградской области по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.