

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к протоколу

от "30" ноября 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами"

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 815 "О Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" и определяет порядок работы подкомиссии федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" (далее соответственно - подкомиссия, комиссия, конкурс, номинация конкурса).

2. В своей деятельности подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Подкомиссия является коллегиальным рабочим органом комиссии, образованным по представлению Министерства экономического развития Российской Федерации для обеспечения деятельности комиссии по проведению федерального этапа конкурса по номинации конкурса.

4. В настоящем Положении понятия "конкурсная заявка муниципального образования", "категория участников конкурса", "победитель конкурса" и "денежная премия" используются в значениях, определенных Положением о Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 815 (далее - Положение о конкурсе).

5. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

а) осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых в комиссию по номинации конкурса;

б) принимает решение об отклонении конкурсной заявки муниципального образования в случаях, предусмотренных Положением о конкурсе;

в) вносит в комиссию предложения по определению победителей конкурса и размеров присуждаемых им денежных премий (в случае если бюджетные ассигнования на указанные цели предусмотрены в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год);

г) информирует высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения конкурса;

д) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по номинации конкурса.

6. Для реализации установленных Положением о конкурсе функций подкомиссия имеет право:

а) определять количество конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых в комиссию от каждого субъекта Российской Федерации по соответствующей категории участников конкурса;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организационными комитетами или иными коллегиальными органами, образованными для проведения регионального этапа конкурса;

в) запрашивать информацию и получать пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований;

г) участвовать в обобщении выявленных по итогам конкурса примеров лучшей муниципальной практики и подготовке сборника примеров лучшей муниципальной практики;

д) привлекать в установленном порядке к работе подкомиссии представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также приглашать к сотрудничеству специалистов научных, общественных и других организаций.

7. В состав подкомиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь подкомиссии, а также иные члены подкомиссии. Состав подкомиссии (внесение в него изменений) утверждается комиссией по представлению Министерства экономического развития Российской Федерации.

8. Председателем подкомиссии является заместитель Министра экономического развития Российской Федерации, который входит в состав комиссии в качестве заместителя ее председателя.

Председатель подкомиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях подкомиссии, действует от имени подкомиссии по вопросам, которые могут быть решены без проведения ее заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых подкомиссией решений, а также реализует иные права и обязанности, установленные Положением о конкурсе.

На время отсутствия председателя подкомиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя подкомиссии.

9. Секретарь подкомиссии обеспечивает организацию делопроизводства подкомиссии, подготовку материалов для заседаний подкомиссии, уведомление членов подкомиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания подкомиссии, совместной работы ее членов, ведение протоколов заседаний подкомиссии, сбор и хранение материалов подкомиссии.

10. Члены подкомиссии определяются из числа членов комиссии. Включение иных лиц в состав подкомиссии допускается на основании их личного согласия или предложения нанимателя (работодателя), с которым такое лицо состоит в служебных или трудовых отношениях.

11. Заседания подкомиссии проводятся по мере необходимости, решения подкомиссии по вопросам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 и подпункте "а" пункта 6 настоящего Положения, принимаются исключительно на ее заседании.

По решению председателя подкомиссии заседание подкомиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса ее членов.

12. Заседание подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены подкомиссии принимают личное участие в заседании подкомиссии. В случае невозможности присутствия на заседании подкомиссии член подкомиссии на основании письменного уведомления секретаря подкомиссии вправе изложить свою позицию по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

13. На заседаниях подкомиссии решения принимаются, как правило, общим согласием. В случае выявления расхождений во мнениях членов подкомиссии по рассматриваемому на заседании вопросу проводится голосование. Решение по такому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии (их

представителей) и членов подкомиссии, представивших к заседанию свою позицию в письменной форме.

Решение заседания подкомиссии, проводимого заочно, принимается простым большинством голосов членов подкомиссии при условии, что по вынесенному на заседание вопросу высказалось не менее двух третей членов подкомиссии.

Член подкомиссии, не согласный с принятым на заседании подкомиссии решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решения подкомиссии в части определения победителей конкурса по номинации принимаются по результатам обработки и сравнения суммарного количества баллов, полученных каждым муниципальным образованием по каждой категории.

Решения подкомиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом заседания подкомиссии, который подписывает председательствующий на заседании. Иные документы подкомиссии подписывает ее председатель или по его поручению - заместитель председателя подкомиссии.

15. Решения подкомиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, передаются для рассмотрения федеральной конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности подкомиссии осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации.